

İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılımı

Modülleri ve Yetenekleri

1. Veri Güvenliği ve Şifreleme

- Program bütününde tüm isim, telefon, kimlik ve pasaport numarası, adres alanları çift şifreli (AEX ve HEX) olarak korunmaktadır.

2. Entegrasyon Olanakları

- Personel, KKD, sağlık verileri dahil olmak üzere, tüm modüller diğer sistemlerle entegre olarak, tek yönlü veya çift yönlü veri alışverişinde bulunabilir.
- SAP ve ORACLE gibi dış sistemlerle entegrasyonu için hazır yapılar bulundurulur.

3. Organizasyon Bilgileri

- Sınırsız sayıda Şirket ve Alt Yüklenici Firma kaydı yapılabilir.
- Varsayılan olarak Şirket, Lokasyon, Bölüm, Birim, Görev kısımları bulunmaktadır. Bu kısımlar değiştirilebilir, azaltılabilir veya çoğaltılabilir.
- İşveren vekili tanımlamaları ve atama belgeleri bu modülde takip edilir.

4. Kullanıcı İşlemleri

- Sistemde kayıtlı tüm çalışanlar, kullanıcı olarak atanabilir.
- Yeni kullanıcılara geçici şifreleri e-posta yoluyla iletilir. Kullanıcılar ilk girişte bu şifreyi yenilemek üzere yönlendirilir.
- Kullanıcılar şifrelerini 90 günde bir yenilemeleri için yönlendirilir.

5. Yetkilendirme

- Tüm kullanıcılar, tüm modül ve ekranlar için
 - Kayıtları listeleme
 - Yeni kayıt ekleme
 - Kayıt Görüntüleme
 - Kaydı Düzenleme
 - Kaydı Silme
 - Rapor Görüntüleme

İşlemleri için ayrı ayrı yetkilendirilebilir. Hızlı yetkilendirme işlemleri için profiller oluşturulabilir.

6. * Hassas Modüller (Ücretsiz)

- Kullanıcı bazlı yetkilendirmenin yanı sıra, belirlediğiniz modülleri, belirlediğiniz kişilerin kullanımına açıp kapatabilirsiniz. Örneğin Sağlık modüllerini sadece hekim listesinde bulunan kullanıcılara açılmasını sağlayabilirsiniz. Hekim listeniz, her gün İSG KATİP sunucularından güncellenir.

7. * Özel Personel Uyarıları (Ücretsiz)

- Engelli, ilaç kullanan veya özel duruma sahip çalışanlar için, hem iş sağlığı hem de iş güvenliği modüllerinde belirgin uyarılar alırsınız.

8. * DashBoard Form (Ücretsiz)

- Tek noktadan tüm uyarıların ve iletilerin kontrol edebildiği modüldür. Seçilen modüllerdeki kayıtları derler.

9. ToDo

- Modern iş takip modülü. DashBoard, DÖF, Toplantı Yönetimi, Hatırlatıcı gibi modüllerle birlikte de çalışır. Kullanıcılar kendileri veya diğer kullanıcılar için YAPILACAKLAR LİSTESİ oluşturabilir. Listedeki bu işler, sorumlulara e-posta ile hatırlatılır.

10. Tespit Havuzu (Ücretsiz)

- Belirlenen modüllerde, belirlenen kriterlerdeki kayıtlardan oluşan 'TAKİP LİSTESİ'dir. Bu kayıtları, Toplantı veya -varsa- DÖF modülüne aktararak bir üst seviyede takip edilebilir. Saha Denetimleri, Risk Analizi, Ortam Ölçümleri, Denetim Bulguları, Olay Araştırma, Acil Durum Tatbikatları modülleri tarafından beslenir.

11. * Heinrich Piramidi

- Olay bildirimlerinin, Heinrich Piramidi üzerinde gösterimi
- Belirlenen kriterlerle kıyaslanması
- Yakın olay uyarıları
- Raporlar

12. Olay - Kaza İşlemleri

- Temel olay-kaza bilgilerinin kaydı,

- İş kazası muayenesi bağlantısı,
- Olay Araştırma, Bina ve Tesis Analizi, Çevre Etki Değerlendirme, Hasar Maliyet Analizi bağlantısı,
- 5 neden veya Balık Kılçığı analiz yöntemleri,
- Kroki üzerinde olay yeri işaretlemeleri ve renklendirilmiş pinler ile olay yoğunluğu haritası.
- Analiz sonucunun Tespit Havuzu, Toplantı ve DÖF modüllerinde takibi,
- Kaza nedenli Risk Analizi Yenileme uyarıları, onaya bağlı kaza olay bilgisi yayımı,
- Kök neden analizi sonrası önlem yaygınlaştırma bildirimleri,
- Raporlar istatistikler, grafikler

13. Risk Analizleri

- Şirket, Lokasyon, Bölüm, Birim, Görev bazında,
- Fine Kinney veya 5X5 yöntemleriyle analiz yöntemleri
- Onay akışı sonrası kurul veya DÖF sistematigi içinde takibi
- Alınacak önlemlerin bütçe takibi
- Önlem maliyeti / olay maliyet kıyaslaması yaparak karar desteği sağlar
- Raporlar, istatistikler ve grafikler almanızı sağlar.

14. Saha Denetimleri

- Şirket, Lokasyon, Bölüm, Birim bazında Saha denetimi yapmanızı sağlar.
- Hazır ve hazırlanan kontrol listeleri kullanılabilir
- Seçilen maddeleri risk analizine aktarmanızı sağlar
- Her bir madde için sınırsız belge yüklenebilir.
- DÖF sistematigi içerisinde takip edilebilir.
- Rapor, istatistik ve grafikler, ilgili kişilerle paylaşılabilir.

15. DÖF Kayıtları

- Tespit Havuzu\ndaki maddeleri için DÖF kaydı açmanızı,
- Bu kayıtları Kalite Yönetim Sistemleri çerçevesinde takip edip sonuçlandırmanızı,
- DÖF akışındaki ilerlemeleri ilgili kişilerle paylaşmanızı,
- Maliyet hesaplamaları ile gelecek dönemler için karar desteği sağlar
- DÖF kayıtlarına dair istatistik, grafik ve raporlar almanızı sağlar.

16. Toplantılar

- Belirlenen modüllerden gelen veya \Gündem Modülü'ne girilen gündem maddeleri için;
- Toplantı planlama

- Toplantı yeri rezervasyonu
- Toplantı katılımcı imza formu
- Katılımcılara e-posta ve -varsa- mobil uygulama ile hatırlatma
- Maddeleri DÖF modülüne aktararak KYS sistemi içinde takibinin sağlanması
- Toplantı raporunun ve tutanakların ilgili kişilerle paylaşılması.

17. Eğitimler

- Eğitim planlaması,
- Katılımcı ve eğitmenlere hatırlatma yapılması,
- Eğitim katılım formları,
- Liste, sorgu, istatistik ve grafikler,
- Eğitim katılım sertifikalarının toplu olarak basılması,
- İBYS kapsamında bakanlık sunucularına gönderilmesi,
- Sınırsız eğitim tanımlaması,
- Sınırsız Eğitim materyali yükleme
- Eğitim eksiklerinin raporlanması...
- Eğitim maliyeti takibi
- Ön ve son sınav uygulaması,
- Eğitim etkinlik anketi uygulaması,
- SANAL SINIF UYGULAMASI (20-50-100 kişilik "online ders" sınıfları. Tamamı Türkiye sunucularında. Tüm cihazlardan kullanılabilen bu hizmet teklif içeriğine dahil değildir.)

18. Eğitim Materyalleri (Ayrıca Teklif Alınız)

- Temel İSG eğitimleri alanında, yasal şartlara uygun uzaktan ve yüz yüze eğitim materyali

19. Denetimler

- İç ve dış denetimler ile, bunların sonuçlarının kayıt altına alınması,
- Tespit Havuzu üzerinden Toplantı ve DÖF Yönetimi ile takibi
- Denetim maliyetlerinin takibi
- Her denetime sınırsız bulgu ve kontrol listesi girişi

20. Acil Durum Yönetim Sistemi

- Acil durum tanımları, senaryolar oluşturma
- Senaryolar için ekip tanımları ve yasal şartlara uygunluk takibi
- Acil durum türü bazında ekip üyeleri için sıralı görev tanımlama,
- Görevlerin nasıl yapılacağına dair dokümanlar (yazılı belge, resim ve videolar) yükleyebilme

- Tüm görevlilere ve diğer personele acil durum hakkında -varsa- mobil bildirim yapılması,
- Görevlilere görevlerinin sırasıyla hatırlatılması,
- Tamamlanan ve tamamlanamayan görevlerin yönetim ekibine canlı olarak bildirilmesi,
- Acil durum toplanma alanları yoklama listelerinin oluşturulması ve yönettim ekibiyle paylaşılması
- Güçlü ve zayıf yönlerin tespitini yapmanızı sağlar,
- Zayıf yönlerin, tespit listesi üzerinden, Toplantı ve DÖF yönetimi ile takibi
- Sonuç raporlarının toplanması, istatistik, grafik ve raporların ilgili kişilerle paylaşımı.

21. Makine Yönetimi

- Makine tanımları,
- Periyodik muayeneye tabi donanımlar için kontrol / muayene takvimi oluşturur
- İlgili kişilere uyarılar iletir
- Bakım ve muayene sonuçlarının saklanması,
- Devreye alma ve devreden çıkarma işlemleri,
- İş izin sistemi bağlantısı
- Raporlar, istatistikler, maliyetler...

22. İş izin Yönetimi

- Kroki üzerinde aktif - pasif iş izinlerinin gösterimi
- İş durdurma
- Hazır iş izin formları ve kontrol listeleri,
- Onay akışı uygulaması,
- Taşeron - alt yüklenici bağlantısı ile alt yüklenici belge kontrolü

23. Kimyasallar

- Kroki üzerinde depolama alanı işaretleme
- Depolama alanı koşullarının kaydı (yanmazlık vs)
- Hazır piktogram kütüphanesi
- (R)isk cümleleri, (S)afety cümleleri
- Depolama şartlarının kontrolü (aynı depoda etkileşime girebileceği kimyasallar ile ilgili uyarılar)
- Özet MSDS raporu

24. KKD Modülü

- TS EN kod kütüphanesi
- Renk, numara, beden, tedarikçi detayında tanımlama
- Görev bazlı KKD ataması
- KKD teslim ve zimmet işlemleri
- Zimmet işleminde barkod desteği
- KKD eksiklerinin otomatik raporlanması ve yenilenme döneminde hatırlatma
- Stok hareketleri ve depolar arası hareket kayıtları
- Rapor, istatistik teslim belgesi ve grafikler
- KKD etkinlik değerlendirmesi anketleri
- Maliyet takibi

25. Disiplin Yönetimi (Gelişmiş)

- Personel ve taşeron çalışanların olumlu ve olumsuz durum ve davranışlarının skala üzerinden puanlanması
- Belirlenen kriter tablolarına bağlı olarak ödül-ceza sistematığına göre değerlendirilmesi
- İhtar talebi,
- Disiplin kuruluna sevk talebi,
- Yazılı savunma talebi işlemleri
- Çalışılabilir ve çalışılmaz listeleri hazırlama
- Aksiyon planı oluşturma, eğitim yenileme kaydı, ihtarlara uyum kontrolü

26. Taşeron ve Tedarikçi Yönetimi

- Taşeron belge yönetimi (belge atama)
- Firma değerlendirme ve puanlama işlemleri
- Çalışan değerlendirme ve puanlama işlemleri
- Çalışılabilir ve çalışılmaz listeleri hazırlama

27. Yangın sistemleri Yönetimi (Gelişmiş)

- Yangın sisteminin, ofis, kapılar, koridor, depolama, park, üretim sahalarının ve yangın donanımlarının yasal şartlara uyum kontrolü
- Donanımların (tüpler, yangın dolapları vb) periyodik bakım ve kontrollerinin takibi
- Donanımların kroki üzerinde yer işaretlemeleri (donanım, acil çıkış kapıları, işaretlemeler, toplanma alanları, aydınlatma , alarm, siren, güvenlik noktaları, ecza dolapları, yangın müdahale dolapları vb)
- Teklif ve Sözleşme Yönetimi Teklif hazırlama, revizyon takibi

28. Müşteri firma ile Bilgi Paylaşımı Arayüzü (OSGB'ler için)

- Yapılan işlemler, çözüm bekleyen konular, sözleşme yenileme, uygunsuz durum ve DÖF bilgilerine dair durumların, müşteri tarafındaki yetkili kişilerle canlı olarak paylaşımını sağlayan ekranlar

29. Ön Muhasebe

- İşletmenizin gelir - gider kayıtlarının tutulması, Sonraki dönemler için karar desteği sağlayacak rapor ve grafikler

30. Çalışan Hizmet Atamaları

- İş Güvenliği Uzmanı ve İş Yeri Hekimleri için çalışma saatlerinin, yasal şartlara göre takibi

31. Personel Özlük Dosyası

- Çalışanlara ait, eğitim, ceza, sağlık kayıtları, kaza gibi tüm modüllerde oluşan kayıtlarının tek bir ekranda görüntülenmesini, ekleriyle beraber tam bir dosya hazırlanarak çıktı alabilmenizi sağlar.

32. Filo Yönetimi

- İşletme araçları için; Km, yakıt, kullanım, kira takibi
- Araç - kullanıcı ataması
- Sigorta,
- Fenni muayene ve ödeme takibi
- Kaza kayıtları
- Bakım kayıtları
- Maliyet takibi

33. Yıllık Planlar

- Tek noktadan tüm yıllık plan yönetimi
- Yasalara ek olarak kurumsal gereksinimlerin de planlara dayanak oluşturabilmesi
- Çıktı formatında yıllık plan alınabilmesi

34. NAWİGA (Ayrıca Teklif Alınız)

- Kelime aramalarınızı, yüklediğiniz dokümanlar içinde de yapabilen, Takibe aldığınız klasör ve dokümanlardaki değişiklikleri size bildiren, Dokümanları iş planlarınızla ve müşterilerinizle ilişkilendirip, toplu çıktı

verebilen, Tüm verileri çift şifreli olarak saklayabilen, Veri güvenliği sertifikalı... İLK ve TEK DOKÜMAN YÖNETİM YAZILIMI

35. NIOSH Ergonomi Analizi

- Elle kaldırma ve tekrarlı hareketler alanında ergonomi analizi yapmanızı sağlar

36. ROSA Ergonomi Analizi

- Ofis alanlarında ergonomi analizi yapmanızı sağlar.

37. Çalışan Sağlık İşlemleri

- İşe Giriş ve Periyodik Muayenelerin yasal şartlara uygun olarak saklanması,
- Ek-2 formundaki tüm alanlar için filtreleme, raporlama ve istatistik verileri oluşturma.
- Muayene sonuçlarının, -Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında- ilgili kişilerle paylaşımı.
- Rutin revir işlemleri,
- İlk yardım, enjeksiyon, reçete ve e-reçete (İBYS) uygulamaları,
- Sevk, istirahat, dış kaynaklı raporlar,
- Şirket, lokasyon, bölüm, birim, şikayet, tanı, teşhis, hekim, kayıp gün bazında istatistik, grafik ve raporlar.
- Rutin ve/veya rutin olmayan aşıların takibi, tamamlanan ve eksik aşı işlemlerinin raporlanması
- Gebe çalışanların periyodik kontrolleri

38. Desk ve Triaaj

- Geniş kapsamlı revir işlemleri öncesi hastaların sınıflandırılması, muayene randevu işlemleri.
- Hastalar veya yetkilendirilmiş amirleri tarafından revir muayenesi için randevu alınması

39. Tarama verileri (Ayrıca Teklif Alınız)

- Toplu Sağlık Tarama verilerinin Excel dosyalardan sisteme otomatik olarak aktarımı,
- Taramalarda oluşturulan belgelerin sisteme aktarımı,
- Tarama verilerinin uzmanlar tarafından değerlendirilmesini sağlayan arayüzler,
- Verilerin müşteri tarafındaki ilgili kişilerle canlı olarak paylaşımı

40. Gelişmiş Arama

- Programda yer alan tüm modüllerdeki kayıtlarda arama yapılmasını ve ilgili kayıtlara tek tıklamayla erişilebilmesini sağlar.

41. Dinamik Rapor ve Grafik Oluşturma

- Program, bir rapor oluşturma modülüne de sahiptir. Bu modül, tüm ekranlardan veri toplayarak, kod yazmadan raporlar oluşturulmasını sağlar.
- Ayrıca bir grafik oluşturma modülü de bulunmaktadır. Kurumsal ihtiyaçlara dayalı sınırsız sayıda, izleme, kıyaslama, ölçme, pasta grafikleri oluşturulabilir.
- Eskalasyon modülü kurularak, oluşturulan raporlar ve grafikler, belirlenen aralıklarla, belirlenen adreslere otomatik olarak e-posta ile gönderilebilir.

42. Diğer Yetenekler

- Kayıtlara yüklenen tüm fotoğrafların üzerinde işaretleme yapılabilir, notlar eklenebilir.
- Tüm listeler yetkiye bağlı olarak Excel ve PDF çıktı verebilir. (Demo ortamında kullanılamaz)
- Tüm kayıtlar, "Kayıt kopyalama" yolu ile çoklanabilir. Özellikle küçük farklar içeren kayıtların yeniden oluşturulması sırasında büyük kolaylık sağlar.
- Program çoklu dil desteğine sahiptir. Yeni diller eklenebilir. Modüllerde yer alan tüm etiketlerin bulunduğu özel modülde, bu etiketlerin yeni eklenen dildeki karşılığı girildiğinde, kullanıcılar, tercih ettikleri dilde kullanabilirler.

